



Приложение 1  
к Положению о требованиях к выдаче и условиях  
выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают  
влияние на безопасность объектов капитального строительства

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О периодической должностной квалификационной аттестации и повышении квалификации руководящих работников и специалистов организаций

В настоящем Положении используются следующие термины:

- **аккредитованные образовательные организации** – образовательные организации, являющиеся юридическими лицами, созданные в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении которых Партнерством принято решение об их аккредитации т. е. официальном признании их компетентности в осуществлении деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов организаций-членов Партнерства;
- **аттестация** – процедура, проводимая для подтверждения соответствия квалификации руководителей и специалистов, занятых в области строительства, установленным требованиям с последующей выдачей квалификационного аттестата;
- **квалификационный аттестат** – документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности;
- **квалификационный экзамен** – процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности специалиста, проводимая аккредитованной организацией по аттестации персонала;
- **квалификация** – подготовленность специалиста к заявленной профессиональной деятельности, выполнению работ определенной сложности в рамках профессии, занимаемой должности или осуществления функций, предусмотренной Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г., №37 с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г.)
- **повышение квалификации** – процедура, предусматривающая обучение специалистов по разработанным аккредитованной образовательной организацией и согласованным с Партнерством программам для необходимой квалификации специалистов;
- **программы повышения квалификации** - это учебные программы обучения, которые необходимо пройти в соответствии с перечнем выполняемых видов работ специалистом
- **удостоверение о повышении квалификации государственного образца** - документ, выдаваемый в подтверждение, что указанное в нем лицо овладело знаниями в рамках учебной программы программы

- **специалист** – физическое лицо, состоящее с членом Партнерства в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 1. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Перечень руководителей, специалистов, которые должны проходить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и итоговую аттестацию, определяют руководители организаций-членов Партнерства с учетом настоящего Положения и иных нормативных актов, определяющий порядок профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации.

Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и итоговая аттестация руководителей, специалистов - членов Партнерства проводятся в образовательных учреждениях подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров при наличии у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Указанные образовательные учреждения должны быть аккредитованы в НП «СП ПроТЭК» в качестве участников реализации задач формирования высококвалифицированного кадрового потенциала строительной отрасли.

Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, итоговая аттестация руководителей, специалистов и рабочих – членов Партнерства осуществляются на основе договоров, заключаемых с аккредитованными образовательными учреждениями.

Образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации разрабатываются образовательным учреждением с учетом потребностей Партнерства, установленных государственных требований к содержанию образовательного процесса соответствующего уровня и отраслевой направленности, согласовываются с Партнерством и реализуются в соответствии с договорами о сотрудничестве (Приложение 1 «Перечень образовательных программ»).

Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Внеплановое повышение квалификации должно быть проведено по решению члена Партнерства в течение одного месяца со дня, когда ему стало известно о возникновении оснований для внепланового повышения квалификации специалиста. Основаниями для внепланового повышения квалификации являются:

- установление в результате проведения проверки Контрольным комитетом Партнерства недостаточных знаний у специалиста требований нормативных актов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- назначение специалиста на должность или перевод на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов.

Ответственность за организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов организаций-членов Партнерства несёт Исполнительная дирекция Партнерства.

Ответственность за проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов организаций-членов

Партнерства несёт аккредитованная образовательная организация согласно договора об оказании образовательных услуг.

Ответственность за своевременное прохождение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов организаций-членов Партнерства несёт руководитель организации.

Оплата за проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов организаций-членов Партнерства осуществляется самой организацией, входящей в Партнерство.

В системе повышения квалификации могут быть следующие основные формы:

- Краткосрочное (от 72 до 100 учебных часов) повышение квалификации в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, с выдачей удостоверения о краткосрочном повышении квалификации. Периодичность обучения - по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

- Среднесрочное (от 100 до 500 учебных часов) повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, с выдачей свидетельства о повышении квалификации.

- Долгосрочное (более 500 учебных часов) с присвоением новой квалификации и выдачей диплома о профессиональной переподготовке. Проводится при изменении профильности трудовой деятельности, при включении в резерв на должность более высокой группы должностей, при переводе на должность иной группы должностей и (или) иной специализации.

Прохождение курсов повышения квалификации может сопровождаться с прохождением должностной аттестации (переаттестации), которая будет в себя включает в себя квалификационный экзамен. Порядок прохождения аттестации установлен в разделе 2 настоящего Положения.

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация руководителей, специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проводится в целях:

установления соответствия уровня профессиональных знаний и навыков работника квалификационным требованиям;

повышения персональной ответственности за качество выполняемых работ;

повышения персональной ответственности за соблюдение требований охраны труда и экологической безопасности, нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов;

усиления защиты прав и интересов потребителей строительной продукции (услуг).

Виды аттестации:

- очередная,
- внеочередная.

Аттестацию работников организаций - членов Партнерства имеют право проводить:

- аттестационная комиссия, постоянно действующая при Партнерстве,
- аттестационная комиссия самой организации по решению Совета

Партнерства (при условии ее соответствия требованиям раздела 9 данного Положения).

Аттестация руководителей, специалистов должна проводиться не реже одного раза в пять лет. Работникам, прошедшим аттестацию, выдается квалификационный аттестат установленного Партнерством образца, который удостоверяет соответствие работника заявленной должности (выполняемым

функциям) в области проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Квалификационные аттестаты, выданные сторонними организациями, признаются по решению Совета Партнерства.

Партнерство осуществляет:

- организацию работы Аттестационной комиссии, действующей при Партнерстве.

- контроль за проведением аттестации работников организаций - членов Партнерства.

## 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ, ПОДЛЕЖАЩЕМУ АТТЕСТАЦИИ

Аттестации подлежат следующие специалисты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов НП «СП ПроТЭК»:

- специалисты, являющиеся руководителями отдельных подразделений предприятия, выполняющих работу по проектированию, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, и чья подпись необходима и достаточна для согласования и утверждения документации;
- специалисты, являющиеся руководителями отдельных подразделений предприятия, выполняющих работу по проектированию, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, и чья подпись необходима и достаточна для соответствующего использования данной документации;
- специалисты, указанные в качестве Главных специалистов (ГАП, ГИП, конструкторов и пр.), а также иные специалисты, указанные в Требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющих на безопасность объектов капитального строительства.

## 2.2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ

Квалификационная аттестация включает:

- проведение квалификационного экзамена в соответствии с требованиями раздела 2.3. настоящего Положения,

- работу аттестационной комиссии в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

Организационную работу по подготовке к аттестации осуществляет аттестационная комиссия Партнерства. В частности аттестационная комиссия формирует план работы на текущий год, который подлежит утверждению Советом Партнерства.

На основании плана работы аттестационной комиссии Исполнительный директор Партнерства издает приказ о проведении аттестации. Требования приказа должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

Приказом должны быть определены:

- список работников, подлежащих аттестации,
- сроки проведения аттестации,
- график проведения квалификационных экзаменов,
- состав и график работы аттестационной комиссии,
- и другие необходимые данные.

Информация о составе аттестационной комиссии Партнерства по проведению аттестации руководителей, специалистов, её месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения аттестации, а также графиках заседаний аттестационной комиссии размещается на сайте Партнерства в сети «Интернет».

Информация о составе аттестационной комиссии, действующей в организации, доводится до сведения заинтересованных лиц любым удобным и доступным в организации способом.

Аттестация работников осуществляется в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

Для работы аттестационной комиссии на каждого аттестуемого работника должны быть представлены следующие документы:

- заявление работника с просьбой аттестовать его по заявленной должности;
- копия трудовой книжки;
- копия документа об образовании;
- копия паспорта;
- копия документа о повышении квалификации, выданного Образовательным учреждением (при наличии);
- протокол с результатами квалификационного экзамена.

Документы могут быть представлены лично работником организации.

Документы для аттестационной комиссии Партнерства должны быть поданы в Исполнительную дирекцию Партнерства, каждый лист должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью организации.

Документы для аттестационной комиссии организации заверяются подписью руководителя подразделения и печатью подразделения (при наличии).

### 2.3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Для оценки профессионального уровня аттестуемого работника проводится квалификационный экзамен. Форму квалификационного экзамена определяет аттестационная комиссия.

Квалификационный экзамен имеют право проводить Образовательные учреждения, заключившие с Партнерством соответствующий договор (далее – Образовательные учреждения).

Формирование групп для проведения квалификационного экзамена осуществляет Исполнительная дирекция Партнерства.

При проведении квалификационного экзамена имеют право присутствовать представители Партнерства, для контроля за процедурой проведения квалификационного экзамена по утвержденным заданиям.

Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы в количестве не менее 80 и не более 120 вопросов. Количество вопросов должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника в соответствии с должностными требованиями.

Вопросы разрабатываются Образовательными учреждениями, согласовываются с Партнерством и могут быть предоставлены руководителям, специалистам для подготовки к квалификационному экзамену.

Вопросы квалификационного экзамена для аттестуемого работника на должность руководителя, специалиста должны формироваться с учетом требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности", предъявляемых к должности, на которую аттестуется заявитель.

Темы для подготовки к квалификационному экзамену могут включать в себя вопросы:

- основы законодательства, регулирующего взаимоотношения участников строительства;

- требования к организации строительного производства, порядок ведения исполнительной документации;
- требования нормативно-технической документации по организации, технологии и сдаче-приемке строительных работ;
- правил безопасного выполнения строительных работ;
- требования по охране окружающей среды;
- принципиальные схемы работы строительных конструкций и упрощенный порядок их расчета;
- правила обеспечения качества строительных работ;
- требования законодательства о труде, нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- основы экономики и управления строительным производством;
- передовые методы организации строительства
- вопросы, связанные со спецификой выполняемых должностных обязанностей или спецификой производства.

Квалификационный экзамен считается сданным, если результат экзамена, показанный заявителем, составит 70 % и более правильных ответов.

Работник, не сдавший квалификационный экзамен, вправе повторно обратиться для прохождения экзамена в срок не ранее 15, не позднее 60 дней, (после даты первой попытки сдачи экзамена). По решению Совета Партнерства экзамен работника проводится за счет средств Партнерства.

Если работник не сдал квалификационный экзамен с 3 раза, то он должен быть отстранен от работы по занимаемой должности.

Результаты квалификационных экзаменов оформляют путем заполнения протокола проведения квалификационного экзамена. Протокол квалификационного экзамена подписывают представитель Образовательного учреждения, на базе которых проходил квалификационный экзамен, и представитель Партнерства (в случае его присутствия во время проведения квалификационного экзамена), после чего протоколы передаются в Аттестационную комиссию Партнерства.

#### 2.4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

Аттестация руководителей, специалистов организаций проводится аттестационной комиссией.

По решению Совета Партнерства аттестационная комиссия может создаваться в организациях, с численностью руководителей и специалистов более 50 человек. В организации должно быть разработано и действовать Положение о квалификационной (должностной) аттестации работников.

Аттестационная комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии. Решения, принятые на заседаниях, отражаются в протоколе, который подписывается председателем, присутствующими членами комиссии.

На своем заседании аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы;
- рассматривает результаты протокола квалификационного экзамена;
- заслушивает представителя организации, аттестуемого работника (при необходимости);
- проводит собеседование с аттестуемым работником (при необходимости).

Решения аттестационной комиссией принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

При проведении заседания аттестационной комиссии в организации, в Исполнительную дирекцию Партнерства должны быть предоставлены протоколы заседаний комиссии в течение 5 рабочих дней с момента заседания комиссии.

## 2.5. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В состав аттестационной комиссии включаются квалифицированные специалисты организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, проектирования объектов капитального строительства, представители Исполнительной дирекции Партнерства. Могут быть приглашены не более двух представителей Образовательных учреждений, на базе которых проводился квалификационный экзамен работников – членов Партнерства.

Состав аттестационной комиссии утверждает Совет Партнерства.

Аттестационная комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти человек. Стаж работы каждого члена аттестационной комиссии, в области строительства, проектирования (работы в должности) – должен быть не менее 5 лет.

В составе аттестационной комиссии в организации должны быть: руководитель организации, главный инженер, главный инженер проекта (технический директор или заместитель директора организации по строительству), начальник ПТО (инженер ПТО, инженер по контролю качества (специалист по качеству), инженер по надзору, инженер по охране труда и технике безопасности).

В случае создания аттестационной комиссии в организации необходимо наличие у каждого члена действующего документа о повышении квалификации и квалификационного аттестата НП «СП ПроТЭК» на право проведения квалификационной (должностной) аттестации работников организации.

Для принятия Советом Партнерства решения по вопросу о возможности формирования аттестационной комиссии в организации в Совет Партнерства организация должна направить следующие документы:

- Заявление на формирование аттестационной комиссии в организации и проведении квалификационного экзамена работников организации самостоятельно.

- Сведения о членах аттестационной комиссии организации (ФИО, должность).

- Копии трудовых книжек членов аттестационной комиссии, заверенные печатью организации и руководителем организации.

- Копии действующих удостоверений о повышении квалификации членов аттестационной комиссии.

- Копии действующих квалификационных аттестатов на право проведения квалификационной (должностной) аттестации работников организации.

- Образец Протокола заседания аттестационной комиссии.

В случае изменений в составе аттестационной комиссии организации в Исполнительную дирекцию Партнерства в течение 5 рабочих дней должны быть направлены все необходимые документы.

Члены аттестационной комиссии Партнерства вправе получать материальное вознаграждение за проделанную работу за счет средств Партнерства.

## 2.6. ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА

После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов квалификационного экзамена, принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче квалификационного аттестата, что отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.

Копия квалификационного аттестата или выписка из протокола заседания аттестационной комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому в 5-дневный срок после принятия решения. Решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в суде, в течение месяца со дня его получения.

Квалификационный аттестат выдается от имени Партнерства и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование Партнерства;
- серия и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество, аттестованного работника;
- наименование должности, квалификации или вида строительных работ;
- основание выдачи квалификационного аттестата (дата заседания квалификационной комиссии, номер протокола аттестационной комиссии);
- дата выдачи аттестата;
- дата окончания действия аттестата.

Квалификационный аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии, выдавшей квалификационный аттестат, и скрепляется печатью Партнерства.

Комиссия ведет учет квалификационных аттестатов в Журнале учета выдачи квалификационных аттестатов.

Квалификационный аттестат выдается работодателю под подпись. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в соответствующих архивах организации в течение пяти лет. Копия аттестата должна храниться в личном деле работника.

В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника аттестационная комиссия, в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в журнале учета выдачи квалификационных аттестатов.

## 2.7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА

Выданный руководителю, специалисту квалификационный аттестат может быть аннулирован решением аттестационной комиссии, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных служб, Партнерства после проведения соответствующей проверки. Руководитель организации, подразделения имеет право инициировать отмену действующего квалификационного аттестата у работника, находящегося в подчинении.

Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц, нарушению экологических требований и нормативов, или создали опасность наступления таких последствий, в том числе выявленные в ходе проверок должностными лицами Партнерства;
- систематические нарушения требований строительных норм, действующих регламентов, стандартов, проектной документации при выполнении строительных работ, технологии выполнения строительных работ, а

также при неисполнении предписаний уполномоченного должностного лица и/или Партнерства.

Если аннулирование у руководителя (специалиста) квалификационного аттестата производится по представлению руководителя организации, последний обязан представить в аттестационную комиссию мотивированное заключение с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником при производстве работ и последствиях таких нарушений, если они имели место.

Если в отношении работника организации принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, руководитель организации обязан передать аттестат в Исполнительную дирекцию Партнерства.

## 2.8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

Руководители организаций, являющихся членами Партнерства, работники которых подлежат квалификационной аттестации в соответствии с настоящим положением, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение аттестации работниками организации,
- за допуск к работе руководителей, специалистов, не имеющих квалификационных аттестатов,
- за допуск к работе руководителей, специалистов, лишенных квалификационного аттестата,
- за осуществление работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, персоналом, не имеющим соответствующей квалификации.

За неисполнение требований данного положения руководители организаций несут персональную ответственность.

## 2.9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТОВАННЫХ РАБОТНИКОВ

Аттестованным руководителям, специалистам предоставляется право удостоверять своей подписью соответствие работ, выполненных под их руководством, требованиям нормативных документов.

Аттестованные работники несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

Работники, не прошедшие проверку профессиональных способностей, знаний, навыков, имеют право пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

## 2.10. ВНЕОЧЕРЕДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Внеочередная аттестация может быть проведена:

- по решению Партнерства при установлении недостаточных знаний работниками требований безопасности;
- по требованию контрольных и надзорных органов, Партнерства после происшедших аварий, несчастных случаев на строительном объекте;
- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;
- при перерыве в работе более одного года.

Внеочередная аттестация может проводиться после:

- ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;
- внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий на строительных объектах.

Внеочередная аттестация проводится в том же порядке и при тех же условиях, что и очередная.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета Партнерства.

Совет Партнерства вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Уставом и иными внутренними документами Партнерства.

В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Партнерства, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Партнерства. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1

Программы повышения квалификации для руководителей и специалистов

Таблица соответствия программ повышения квалификации видам работ влияющим на безопасность объектов капитального строительства. (вступает в силу с 1 января 2011г.)

Шифр программы	Наименование программы (группы программ)	Виды работ по подготовке проектной документации
П-01	Схемы планировочной организации земельного участка	1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка
		1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
		1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения
П-02	Объемно-планировочные решения	2. Работы по подготовке архитектурных решений
П-03	Конструктивные решения	3. Работы по подготовке конструктивных решений
П-04	Внутренние инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения	4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
		4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
		4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения
П-05	Внутренние системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами	4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения*
		4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем*
		4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами

П-06	Наружные инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения	5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
		5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
		5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений
П-07	Наружные системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами	5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
		5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
		5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений
		5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
П-05	Внутренние системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами	4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения*
		4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем*
		4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
П-06	Наружные инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения	5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
		5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
		5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений
П-07	Наружные системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами	5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
		5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
		5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений
		5.6. Работы по подготовке проектов

		наружных сетей слаботочных систем
П-08	Технологические решения	6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
		6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
		6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
		6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
		6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
		6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
		6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
		6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
		6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
		6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов
		6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
		6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
		6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов

П-09	Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
		7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
П-10	Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов	7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
П-11	Декларация безопасности гидротехнических сооружений	7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
П-12	Обоснование радиационной и ядерной защиты	7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты
П-13	Проекты организации строительства, сноса и демонтажа зданий и сооружений, продления срока эксплуатации и консервации	8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации
П-14	Проекты мероприятий по охране окружающей среды	9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
П-15	Проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
П-16	Подготовка проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения	11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения
П-17	Обследование строительных конструкций зданий и сооружений	12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
П-18	Организация подготовки проектной документации	13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

## Приложение 2

Законодательная база на основании, которой разработано данное Положение

- Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации (190-ФЗ от 29.12.2004 г.);
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213 "О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов";
- Постановлением Правительства РФ от 03.02.2010 № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 18.06.1997 № 1221 «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 № 13 «Об утверждении форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требований к документам»;
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»